

2022年6月

獨協大学学術リポジトリの登録について（確認依頼）

獨協大学図書館

「獨協大学学術リポジトリ (<https://dokkyo.repo.nii.ac.jp/>)」とは、獨協大学の教育・研究活動において作成された学術的成果物を電子的に蓄積・保存し、学内外に広く公開するための電子アーカイブです。本学発行の紀要や博士論文等を、申請に基づき図書館が登録・公開しております。

改めてリポジトリ登録について資料をお示しし、合わせてよくいただくお問い合わせをまとめましたので、ご確認いただきますようお願いいたします。

■リポジトリへの登録方法

登録申請者からの申請に基づいて、「図書館 学術リポジトリ担当（現在は参考係と雑誌情報係が兼任）」が図書館運営委員会に提案します。承認され次第、順次登録・公開します。

「紀要の最新号がまだ公開されていない」等とお問い合わせをいただくことがありますが、上記のとおり申請ベースとなります。各紀要、各号ごとに申請が必要となりますので、最新号だけではなく、過去の号につきましても、申請をご検討いただければ幸いです。

■紀要の登録申請者

紀要を登録する場合は、当該紀要の発行団体の代表者名で申請していただきます。学部や学科が発行している紀要は、学部長や学科長が、研究科が発行している場合は、研究科委員長が登録申請者となります。

■申請書の書式（2021.7改訂）

リポジトリのトップページにありますので、最新のものをダウンロードしてご利用ください。

過去のものを上書きしてご利用いただく場合がございますが、書式自体少しずつ更新しております。確認作業を容易にするため、最新のものをご利用くださるようご協力をお願いいたします。

■申請書の日付

申請書には、提出日をご記載ください。

また、年度の切り替え時には、登録申請者の交代がないかどうかご注意の上、申請してください。

■登録データ

申請書とともに、登録するデータ（PDF ファイル）もご提出ください。

図書館では、いただいたデータを原則そのまま登録します。著作権処理やファイルのセキュリティ設定、墨消し等は、申請者側で済ませておいてください。トンボ（トリムマーク）も削除した状態でご提出ください。

また、論文ごとに分割したデータをご用意くださるようご協力をお願いいたします。

■削除申請

一度登録したコンテンツを、削除申請によって削除することは可能です。その場合、登録申請時と同様に、登録申請者名で削除申請書を提出してください。図書館運営委員会で承認され次第、削除します。

近年、紀要一号分を登録・公開後に、特定の論文のみ削除申請を出されることがあります。登録申請を出される場合、本当に全ての論文を登録・公開してよいのか、執筆者の意思確認をお願いいたします。登録・公開に同意のない論文が含まれる場合は、「特定の論文のみ非公開」として登録申請していただいても構いません。

【参考資料】

以下の文書、申請書は、

「獨協大学学術リポジトリ (<https://dokkyo.repo.nii.ac.jp/>)」からダウンロード可。

- 1 「獨協大学学術リポジトリ運用管理要領.pdf」
- 2 「獨協大学学術リポジトリへの登録手続.pdf」
- 3 「獨協大学学術リポジトリ登録申請書 [単独著作物用] .xlsx」
- 4 「獨協大学学術リポジトリ登録申請書 [紀要・論文集等複数著作物用] .xlsx」
- 5 「獨協大学学術リポジトリ登録申請書 [学位論文用] .xlsx」
- 6 「獨協大学学術リポジトリ削除申請書.xlsx」

【問い合わせ・申請書提出先】

獨協大学図書館 学術リポジトリ担当 tel : 048-946-1876

e-mail : repository@stf.dokkyo.ac.jp

以上